

FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE COMPRA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

1 – Dados do Solicitante:

Responsável:

Departamento:

2 – Centro de Custo:

Local:

Responsável:	Departamento:
<p>Local:</p>	

3 – Fornecedor / Prestador:

Possui Cadastro IXC?

Sim Não

* Uso Interno

ID IXC	Razão Social:
<p></p>	

Nome Fantasia:	CNPJ / CPF:	I.E.
<p></p>		

Endereço:	Nº.:
<p></p>	

Cidade:	Estado:	CEP:
<p></p>		

Telefone:	E-mail:
<p></p>	

Vendedor:	Telefone:
<p></p>	

3.1 – Dados Bancários:

Banco:	Agência:	Conta-Corrente:
<p></p>		

* Somente para fins de registro, caso faça necessário.

4 – Tipo de Solicitação para este formulário:

Tipo:

Compra Prestação de Serviço

FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE COMPRA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1 – Compra / Item:

Na ausência do orçamento, informar (Descrição, Quantidade, Configuração, R\$ Unitário):

* Anexar orçamento com este Formulário.

4.2 – Prestação de Serviço:

Informar o Serviço a ser executado:

* Anexar orçamento com este Formulário.

5 – Valor Total:

R\$:

6 – Documento a Emitir:

Modelo:

Cupom Fiscal Nota Fiscal de Compra Nota Fiscal de Prestação de Serviço Recibo

7 – Condições de Pagamento:

Prazo:

Vencimento:

05 10 15 20 25 30

1º. Vcto.(A prazo)

* Evitar os Vencimentos 05 e 30.

Forma de Pagamento:

Boleto Depósito Espécie Cartão de Débito Cartão de Crédito

* As formas de pagamento (Depósito, Espécie, Cartão de Débito, Cartão de Crédito) passam por análise antes de aprovação.

8 – Análise do Departamento Financeiro / Histórico (Campo de uso interno):

9 – Aprovações:

APROVAÇÃO

Solicitante:

Contas a Pagar:

Data:

Data:

*A Solicitação será atendida somente com a aprovação das duas áreas.