

FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE COMPRA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

1 – Dados do Solicitante:

Responsável:

Departamento:

2 – Centro de Custo:

Local:

3 – Fornecedor / Prestador:

Possui Cadastro IXC?

Sim Não

* Uso Interno

ID IXC

Razão Social:

Nome Fantasia:

CNPJ / CPF:

I.E.

Endereço:

Nº.:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Vendedor:

Telefone:

3.1 – Dados Bancários:

Banco:

Agência:

Conta-Corrente:

* Somente para fins de registro, caso faça necessário.

4 – Tipo de Solicitação para este formulário:

Tipo:

Compra Prestação de Serviço

FORMULÁRIO – SOLICITAÇÃO DE COMPRA / PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1 – Compra / Item:

Na ausência do orçamento, informar (Descrição, Quantidade, Configuração, R\$ Unitário):

* Anexar orçamento com este Formulário.

4.2 – Prestação de Serviço:

Informar o Serviço a ser executado:

* Anexar orçamento com este Formulário.

5 – Valor Total:

R\$:

6 – Documento a Emitir:

Modelo:

- Cupom Fiscal Nota Fiscal de Compra Nota Fiscal de Prestação de Serviço Recibo

7 – Condições de Pagamento:

Prazo:

Obs:

Vencimento:

- 05 10 15 20 25 30

1º. Vcto.(A prazo)

* Evitar os Vencimentos 05 e 30.

Forma de Pagamento:

- Boleto Depósito Espécie Cartão de Débito Cartão de Crédito

* As formas de pagamento (Depósito, Espécie, Cartão de Débito, Cartão de Crédito) passam por análise antes de aprovação.

8 – Análise do Departamento Financeiro / Histórico (Campo de uso interno):

9 – Aprovações:

APROVAÇÃO

| | |
|--------------|-----------------|
| Solicitante: | Contas a Pagar: |
|--------------|-----------------|

| | |
|-------|-------|
| Data: | Data: |
|-------|-------|

*A Solicitação será atendida somente com a aprovação das duas áreas.